

达刚控股集团股份有限公司西安园区职 工食堂承包服务项目采购

招标文件编号： DGKG01001 号

招 标 人：达刚控股集团股份有限公司

二〇二六年十月

一、总则

1. 项目说明

1.1 项目名称：达刚控股集团股份有限公司西安园区职工食堂承包服务项目

1.2 项目地点：西安市高新区毕原三路 10 号

1.3 项目性质：职工餐厅

1.4 承包方式：包工包料

1.5 项目质量要求：合格

1.6 现场施工条件：炒菜间、备餐间、面点间、洗碗房；配备大灶、小灶、蒸箱、电饼铛、冰箱等

1.7 招标原则：

本次职工食堂整体运营服务招标工作，严格遵循公开、公平、公正和诚实信用原则，同时结合食堂餐饮特点，通过邀约招标来择优选定服务单位。

2. 招标项目概况及内容范围：

2.1 项目概况：

项目位于西安市高新区毕原三路10号，食堂操作间面积约360平方米，大厅面积约450平方米，设备设施齐全，具体包括：炒菜间、备餐间、面点间、洗碗房；配备大灶、小灶、蒸箱、电饼铛、冰箱等

2.2 内容范围：

提供职工早餐、午餐：约 120-150 人/餐。晚餐：约 25 人以上/餐（若低于此人数需协商供餐标准）。

2.3 项目周期

项目服务周期为：1 年，考核合格可续签，最长不超过 3 年

3. 资金来源

3.1 项目资金来源：企业自有

4. 合格的投标人

4.1 投标人必须同时具备以下资质条件：

(1) 具有国内独立的法人机构，公司正常经营，并公司近三年至少承担三项以上类似就餐人数超过 200 人的服务业绩；

(2) 拟投入的人力及设备满足本项目要求。

4.2 资格审查方式：开标时审查

5. 投标费用

5.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。无论投标结果如何，招标人在任何情况下无义务和无责任承担这些费用。

6. 踏勘现场

6.1 不统一组织进行现场踏勘，由各投标人自行组织。

6.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据以及《招标文件》第七章的参考资料，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.3 投标人及其人员经过招标人的允许，可以踏勘为目的进入招标人的项目现场，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6.4 如须现场考察投标人在收到招标文件后一日内于招标人联系，招标人将予以支持，费用投标人承担。

二、招标文件

7. 招标文件的组成

7.1 招标文件除以下内容外，招标人在招标期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一章项目合同主要条款

第二章采购技术要求

第三章投标文件技术部分格式

7.2 投标人购取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在领到招标文件后 3 日内向招标人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

三、投标文件的编制

8. 投标文件的语言及度量衡单位

8.1 投标人与招标人之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均应用中文。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。因此，为了解释投标文件，应以中文为准。

8.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件的组成

9.1 投标文件主要包括下列内容：

- (1) 法定代表人资格证明书；
- (2) 授权委托书；
- (3) 投标函；
- (4) 投标函附录；
- (5) 投标报价表（报价表须按规定格式填写或打印，并加盖单位公章及法人代表印章，未按规定盖章、不按要求填写、内容不全者为废标）；

10. 投标文件格式

10.1 投标文件包括本须知第 9 条中规定的内容，投标人提交的投标文件必须使用招标文件所提供的投标文件格式（具体见第五、六章，表格可以按同样格式扩展）。

10.2 投标文件正本中的有关证明材料复印件必须加盖投标单位公章。

11. 投标报价

11.1 投标报价为投标人的投标文件中提出的各项支付金额的总和；应该是招标文件所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现；其应包括直接费、间接费、利润、

规费、税金等，本项目报价含盖了为完成本项目发生的所有费用。投标人在中标后提出的任何调整标价或增加合同款项用以调整标价的要求，招标人均不予接受。

11.2 投标报价方式：

11.2.1 本项目采用合理低价法招标。

11.2.2 投标人中标后，招标人根据招标范围和内容与中标人签订设备采购合同（增值税专用发票）。

11.3 招标人的项目合同主要条款详见第二章，投标人应认真阅读参考。

12. 投标货币

12.1 本项目的投标应以人民币投标。

13. 投标有效期

13.1 特殊情况下，招标人可以在原定投标有效期满之前，根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期时第 14 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍适用。同时投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内本须知第 14 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍适用。

14. 投标保证金

14.1 投标人须在购买招标文件并确认投标后，提交人民币壹万元整(¥10000.00 元)的投标保证金作为其投标的一部分。招标人可根据本须知第 14 条规定的条件予以没收投标保证金。

14.2 投标人按要求提交投标保证金，可采用下列任何一种形式：

(1) 公对公账户转账

14.3 对于未能按要求提交投标保证金的投标，招标人将视为不响应招标文件而予以拒绝。

14.4 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人退还投标保证金（不计利息）。

14.5 如投标人有下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

(1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件；

(2) 投标人未参加开标会议(或迟到 15 分钟以上者)；

(3) 投标人不响应招标文件中的相关条款及规定；

(4) 中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订项目服务合同。

14.6 投标人必须于投标截止期前，可采用银行转帐的方式向招标人支付。

招标人开户银行、帐户如下：

1) 公司名称：达刚控股集团股份有限公司

2) 开户银行：中行西安高新技术开发区支行

3) 账号：102810166188

“投标保证金”银行回执为响应招标文件之一，否则其投标为无效投标。

15. 投标文件的份数和签署

正本：壹份；副本：贰份；

开标一览表一份（单独封装）

15.2 投标文件的正本和副本均需打印，要求投标文件采用 A4 纸(字号不做要求)，字迹应清晰易于辨认。并应在投标文件封面的右上角清楚地标明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

15.3 投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。法定代表人或其委托代理人应对投标文件正本的每页盖章或小签。投标文件中签署的授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标授权委托书无效。

15.4 除投标人对错误地方必须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改，修改处应由投标人的校对章或由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

四、投标文件的递交

16. 投标文件的密封与标志

16.1 投标人应将投标文件密封袋包装。

16.2 每个密封袋的正本、贰份副本分别密封在两个内层密封袋子中后再共同密封在一个外层密封袋中。并在投标文件的内层密封袋上清楚标明“正本”或“副本”。

16.3 在外层投标文件密封袋上应：

(1) 写明投标人名称；

①招标编号：DGKG01001 号

②项目名称：达刚控股集团股份有限公司西安园区职工食堂承包服务项目采购

③2026 年 10 月 23 日上午 10 时 30 分（北京时间）开标，此时间以前不得开封。

16.4 除了按本须知第 16.3 款所要求的识别字样外，在内层投标文件密封袋上还应写明投标人的通讯方式和邮政编码，以便投标按本须知第 18 条宣布“迟到”时，投标文件可按内层密封袋上标明的投标人地址原封退回。

16.5 如果投标文件没有按上述规定加写标记和密封，招标人将拒收或者告知投标人招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任，对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

16.6 所有投标文件的内外层密封袋的封口处应加盖投标人印章（或密封章）；

17. 投标截止日期

17.1 本项目投标截止要求如下：

时间：2026 年 10 月 20 日上午 10 时 30 分前（北京时间）

地点：达刚控股集团股份有限公司（西安市高新区毕原三路 10 号）

联系人：杨女士

电话：13679103652

投标人应在规定的时间之前将投标文件递交给招标人。

17.2 投标截止期满后，招标人收到的投标文件少于 3 家时，招标人将依法重新组织招标。

18. 迟交的投标文件

18.1 投标人在本须知第 20 条规定的投标截止期以后送达的投标文件，将被拒绝并原封退还给投标单位。

19. 投标文件的补充修改与撤回：

19.1 投标人在递交投标文件后，在规定的投标截止期之前，可以书面形式通知招标人补充修改或撤回已提交的投标文件。补充、修改的内容为投标文件的组成部分；

19.2 投标人的补充、修改或撤回通知，应按本须知第 16 条规定的要求编制、密封、标志、盖章和递交（密封袋上应标明“补充修改”或“撤回”字样）。

19.3 投标撤回通知书也可采用传真的方式，只要招标人在投标截止日期前收到此传真，但此传真件应满足下列条件：

- (1) 传真件上应有投标人名称、电话，并有投标人印章；
- (2) 具有本须知第 19.3 款所要求的标注；
- (3) 非常清楚的标明“撤回”字样；
- (4) 有投标签字人的签字或随后有经签署的确认文本。

19.4 在本须知第 20 条规定的投标截止日期以后，不得补充修改投标文件。

五、开 标

20. 开标

20.1 本招标项目招标人将于投标截止时间的同一时间即：

时间：2026 年 10 月 23 日上午 10 时 30 分（北京时间）

地点：达刚控股集团股份有限公司（西安市高新区毕原三路 10 号）。

20.2 参加开标会议的投标人的法定代表人或其委托代理人应携带本人身份证，委托代理人还应携带参加开标会议的授权委托书，以证明其身份。

20.3 按规定提交合格撤回通知的投标文件不予开封，并退还给投标人。

20.4 开标会议由达刚控股集团股份有限公司招标工作组组织并主持。

(1) 参加开标的投标单位代表应签名报到，以证明其出席开标会议；同时由招标人查验各投标人应到会代表身份。

(2) 投标单位法定代表人或委托代理人未按时参加开标会议，迟到 15 分钟及以上者视为自动弃权。在此情况下，投标人已递交投标文件和投标保证金的，将没收其投标保证金。

(3) 由招标监督人和投标人集体推选的代表检查投标文件的密封情况。

(4) 经确认无误后，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其它内容。

20.5 招标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的投标文件，开标时都应当众予以拆封、宣读。

20.6 招标人将对开标过程进行记录，并由招标人和投标人签字确认后存档备案。

21. 投标文件的初步审查

21.1 开标时，招标人将对投标文件进行符合性审查，当投标文件出现下列情况之一者将视为无效，按‘废标’处理，不得进入评标：

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 投标文件未按规定装订、密封、标志；
- (3) 本须知第9条规定的投标文件有关内容未加盖投标人单位公章和单位法定代表人或法定代表人委托的代理人印鉴；
- (4) 不按规定格式填写，投标文件的关键内容不全或字迹模糊，无法辨认；
- (5) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；
- (6) 投标人未按照招标文件的要求提供投标保证金；
- (7) 投标人名称或组织机构与资格预审时不一致的；

21.2 经招标人对投标文件进行符合性审查后，未出现上述任何情况的，其投标文件将交给评标组进行评审、比较。

六、评 标

22. 评标会议

22.1 开标会议结束后，召开评标会议（时间、地点另定），评标会议采取保密方式进行。评标由评标组负责，评标组负责人主持进行，工作人员配合。

评标组负责人：由评标组共同推选产生。

22.2 评标组由招标领导组根据招标项目的实际情况及有关规定组建，由技术、经济等方面的专家组成，人数为人及以上单数。评标组应在开标后评标前成立，并在中标结果确定前保密。

23. 评标注意事项

23.1 投标人应携带能证明其单位和个人业绩的有效复印件参加投标，以备评标组需要时核验，否则不予计分。

24. 评标过程的保密

24.1 公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、

评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

24.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人如试图向招标人和评标组施加影响的任何行为，都将会导致投标被拒绝。

24.3 合同授予后，招标人不对未中标人就评审过程情况以及未能中标原因作任何解释。未中标人不得向评委或其他有关人员处获取评标过程的情况和材料。

25. 投标文件的澄清

25.1 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标组可以用书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，有关澄清的说明与答复应以书面形式进行，但对投标报价或实质性的内容投标人不得更改。根据本须知第 27 条，凡属于评标组在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

26. 投标文件的符合性鉴定

26.1 开标后，投标文件经招标人审查符合本须知第 22 条规定的投标文件提交评标组进行评审；

26.2 评标时，评标组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和规定相符，无显著差异或保留。所谓显著差异或保留是指对项目的发包范围、质量标准及运用产生实质性影响；或者对合同中规定的招标单位的权利及投标单位的责任造成实质性限制；而且纠正这种差异或保留，将会对其它实质上响应要求的投标单位竞争地位产生不公正的影响。

26.3 如果投标文件实质上不响应招标文件各项要求，评标组将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

26.4 评标组对投标人的投标报价进行认定。评标组发现投标人的报价明显低于其它投标报价或明显低于评标基准价或单项子目明显低于市场价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标组认定该投标人以低于成本价竞标，其投标作废标处理（投标单位要注意）。

27. 错误的修正

27.1 评标组将会对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上、累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

27.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标总价，投标人同意后，调整投标文件的投标总价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的总价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。

28. 投标文件的评估和比较

28.1 凡符合本须知第 21、26、27 条规定的投标人为有效投标人；

28.2 评标组仅对有效投标人的投标文件进行评估和比较；

评标组成员应当认真研究招标文件，并熟悉以下内容：

- (1) 招标的目标；
- (2) 招标项目的范围和性质；
- (3) 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素；
- (5) 相关的法律、法规的要求。

28.3 评标组将依据本须知第 29 条款规定的评标办法进行评审和比较，向招标人提交评标报告并推荐中标候选人。

28.4 评标组的评标报告应包括下列内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标组成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 评标方法、评标标准或评标因素一览表；
- (6) 评委评分比较一览表；
- (7) 经评审的投标人排序；
- (8) 推荐中标候选人名单和签订合同前要处理的事宜；
- (9) 澄清、说明、补正事项纪要；

(10) 废标情况说明。

28.5 评标报告由评标组组长编制，须由评标组全体成员签字。对评标结论持有异议的评委可以书面形式阐述其不同意见和理由。评委拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标组应当对此做出书面说明并记录在案。评标报告连同评标的有关资料，由评标组组长一并提交招标人。

29. 评标方法和标准

29.1 评标办法

29.1.1 本次招标控制价：无

29.1.2 评标采用综合因素评标法：由评标组对投标单位的投标报价、项目质量、工期、厨具配置、施工方案、投标人及项目经理业绩、标书质量及书面澄清、答辩等进行综合评价计分，满分为 100 分。

29.1.3 综合因素评标中的各类因素分值按下列比例确定：

- | | |
|----------------------------|------|
| (1) 投标报价 | 65%; |
| (2) 人员配置 | 20%; |
| (3) 投标单位业绩 | 2%; |
| (4) 项目经理业绩、标书质量 | 4%; |
| (5) 服务过类似餐饮项目 | 2%; |
| (6) 国有企业、大型民营企业 | 2%; |
| (7) 管理、质量、安全控制承诺 | 3%; |
| (8) 响应本次招标文件，且另有付款条件优惠或者承诺 | 2%。 |

29.1.4 推荐中标候选人的方法：

评标组按综合因素得分高低顺序推荐前 3 名为中标候选人，并标明排列顺序。

29.1.5 中标人的确定：

招标人在评标组推荐的中标候选人中确定中标人。如中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定其他中标候选人为中标人。

29.1.6 中标价的确定：

以中标单位报价在经过清标后的报价为准。

七、合同的授予

30. 合同的授予标准

30.1 本项目的施工合同将授予按本须知第 29 条款规定所确定的中标人。

31. 招标人拒绝或接受投标的权利

31.1 尽管有本须知第 26 条规定，招标人不受合同授予投标报价最低的投标人或所有投标人的约束，招标人在发出中标通知书前任何时候，均有权依据评标组的评标报告接受或拒绝任何投标。

32. 中标通知书

32.1 招标人依法确定中标人后，向中标人发出中标通知书。

32.2 招标人在发出中标通知书的同时，将中标结果通知未中标的投标人。

33. 合同书的签订

33.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件签订项目服务合同。

另外：中标人在签订合同之前要与招标人签订安全、食品安全承诺书、如中标人拒绝签署安全、质量承诺书和廉洁保证书等，招标人有权选择其它的中标候选人作为中标人。

33.2 中标人如不按本须知第 33 款的规定标人签订合同，则招标人将有充分的理由废除授标，没收其投标保证金，并赔偿给招标人造成的损失，同时依法承担相应法律责任。

34. 履约担保

34.1 中标人的投标保证金转为履约保证金，待服务期满不再续签合同后返还（不计利息）。

附表一：开标一览表

达刚控股集团股份有限公司西安园区职工食堂承包

服务项目采购开标一览表

序号	项目内容	服务范围	餐标 (早、中、晚)	备注
	职工食堂承包 服务项目	早餐、午餐、晚餐、加班餐、接待餐、后厨保洁、食材采购、餐具消毒、日常管理		

食堂服务标准及承诺一览表

序号	服务项目	服务标准及承诺	备注

注：1、填报的内容必须和投标文件及投标函中的内容一致。

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

项目采购合同主要条款

达刚控股集团股份有限公司西安园区职工食堂承
包服务项目采购厨具采购合同

甲 方： 达刚控股集团股份有限公司

乙 方：

签 订 日 期： 年 月 日

一、承包服务内容

1、甲方向乙方提供员工餐厅的设施、场地及内部职工就餐经营权。

2、乙方按照甲方要求履行对甲方职工就餐的保障供应和服务工作，乙方承包职工餐(早餐、中餐、晚餐)供餐服务。甲方如有加班、会议或接待时，均视为本合同项下的服务范畴之内，乙方应积极配合，预留足够人员，保证正常用餐，提供高标准的服务质量，确保甲方活动的顺利进行。

3、通过双方相互信任和支持，最终达到有利于甲方员工就餐，有利于互惠互利的双赢目标。

二、合同期限：

本合同期限为壹_年，自 2026 年 X 月 X 日至 2027 年 X 月 X 日止。

三、甲方权利与义务：

1、提供职工餐厅、操作间等经营服务场所和必要的设施设备，并享有其所有权和使用监督权。

2、甲方有权对乙方在经营管理、服务中存在的问题提出建议或意见，有权对乙方服务不能满足甲方要求等情况限期整改。3、甲方有权对乙方原材料、所提供食物质量及剩余饭菜处理记录等方面进行随时抽查，如发现霉变、劣质、过期等不符合食品卫生要求的，超过一天的剩菜、馒头、米饭继续让员工食用的，甲方有权对乙方进行 500 元/次的经济处罚，乙方认可甲方具有处罚权。

4、甲方对乙方进菜、配菜、营养搭配、服务水平及卫生状况进行监督，并有权要求乙方及时整改。

5、甲方有权对乙方不符合要求的上岗人员提出调换和辞退建议，确保上岗人员素质良好。

6、甲方对乙方采购的原材料进行不定期抽检，若发现与约定标准不一致时，可根据实际情况对乙方处以 50-500 元的经济处罚。7、保证水、电、暖、天然气的正常供应；如遇停水、停电、停气、甲方要及时通知乙方并协助解决员工用餐问题。

8、按规定协助乙方办理餐厅工作人员进出厂区的证件。

9、甲方有义务协助乙方维护餐厅正常营运秩序，有效杜绝浪费现象。

10、甲方负责办理符合国家规定餐饮服务许可证等相关资质。

四、乙方权利与义务:

- 1、独立经营，独立核算，自负盈亏。
- 2、严格遵守国家法律法规和甲方规章制度，保守甲方的商业秘密。
- 3、乙方承包期间应建立消防管理应急预案并爱护甲方所提供的房产、设施等，如人为损坏和丢失，承担维修和赔偿责任。
- 4、甲方提供的厨具、饮具等设备，已能满足乙方承包服务所使用，如乙方服务所需，另需增添设备，由乙方方向甲方提出申请，甲方负责购置。
- 5、加强对所属人员的安全教育。未经甲方允许，乙方不得进入甲方的生产、工作区域。
- 6、乙方需向甲方提供有效的营业执照、相关的餐饮资质证复印件及餐厅员工定期体检报告，所有人员必须持《健康证》上岗，体检不合格者不予上岗。
- 7、乙方要建立健全餐厅服务管理制度和办法，并严格按照规定开展餐饮服务并严格执行政府餐饮法规以及甲方的规章制度。涉及市场管理城管、市监局、环保局等政府合规检查及处罚，均由乙方负责，并负责对检查问题整改，甲方不承担任何责任。
- 8、乙方必须遵守国家 and 地方有关环境和卫生的标准，严禁供应腐烂变质的食品，保持菜肴的新鲜和卫生，以及桌椅、地面的干净整洁不油腻，各类垃圾须在指定地点存放，并做到及时清运。
- 9、乙方定期对饭堂进行全面消毒、除四害“蚊、老鼠、蟑螂、苍蝇”，严格执行《中华人民共和国食品安全卫生法》，确保食品卫生安全。
- 10、为确保食品安全，乙方需为甲方购买食品安全险，因乙方提供不洁食物造成甲方人员不良反应，经相关部门鉴定后，由乙方承担由此引起的相应经济及法律责任。
- 11、乙方所购进原材料物品须提供供货商的三证，确保所有采购的蔬菜、禽类、肉类、油新鲜并符合国家卫生标准，甲方确认后方可使用。
- 12、负责食堂用餐的安全，发生食堂事故，包括食物中毒、火、煤气泄漏、煤气爆炸而造成员工人身伤害等事件(非人为因素造成的除外)。承担相关的一切经济责任和法律责任。
- 13、乙方聘用的工作人员由乙方自行管理，负责其工作人员的环境、安全、卫生

培训，确保所有人员遵守有关法律法规及甲方的管理制度，发生工伤及其他人身、财产损害事件由乙方负责。

14、主动向甲方提供工作人员花名册、身份证及健康证明复印件，合作期间乙方更换工作人员时，应及时通知甲方并提供相应证件及健康证明，接受甲方在人员政治、健康、食品卫生安全、服务全程等方面的监督检查。

15、乙方在合同期内，对甲方提供的房产及设施设备拥有使用权。

16、拥有自主管理权，包括财务，人事、采购、经营管理等事项。

17、甲方有重要活动需要配合时，乙方应积极予以配合。

18、乙方必须合法经营，由于乙方失职，造成的政府罚款停业整顿或者其他处罚，责任由乙方负责。并承担因停业整顿造成甲方员工的误餐损失。

19、负责排烟系统清洗3次/年(每四个月一次)，并出具第三方检测报告。

20、负责餐厅的消杀(2次/月)，每半个月一次。

21、负责泔水及废油脂清理。

22、节约水、电、气的用量，杜绝浪费现象。

五、资产管理

1、餐厅的场地、设施、设备、用具等资产，移交乙方经营是严格登记造册，双方各执一份。

2、乙方经营期间，对甲方提供的一切设备、设施等资产因乙方未妥善保管或工作人员、第三者行为造成损坏的，由乙方负责维修、赔偿。

3、经营期间，餐厅需要新增设备，由甲方购置，产权归甲方所有。需要改造设施，须经甲方同意，乙方不得对设备进行改造、移做他用或者外借，未经甲方同意，外借按丢失处理，乙方照原价原质量予以赔偿。

4、经营期间，甲方负责设施设备的日常维护使用，维修期内的正常维修按保修条款执行，超过保修期的维修所产生的费用由甲方承担。

5、为确保甲方内部安全，乙方物品外出必须在甲方办理《出门证》。

六、饮食服务要求

1、乙方在餐厅公示有关制度，意见簿(箱)，主动接受甲方监督。甲方成立伙食管理委员会，定期开会研究饮食服务管理问题。乙方应认真听取甲方及就餐人员的批

评意见，及时查找存在问题，积极采取改进措施，不断提高服务质量。

2、乙方正常供餐时间为早餐 7:20 时至 8:25 时；中餐 12:00 时至 13:00 时；晚餐 17:30 时至 18:00 时。若甲方临时改变或增加就餐时间，需提前通知乙方，乙方应保证供应。

3、乙方每周更换菜谱，保证一日三餐(早、中、晚餐)按时正常供应。每周四前乙方将《每周食谱》交予甲方审核发布以便甲方员工明了，如因季节因素或其他客观原因，偶尔的变动，需向甲方负责人申报。节假日甲方如有加班、会议或接待时，乙方积极配合，预留足够人员，保证正常用餐，不得无故推诿 4、因乙方工作失误或临时停水停电，乙方必须采取有效措施，做好应急准备，保证职工用餐。

5、乙方保证菜品价格稳定，如因市场物价有大幅度涨落，乙方应根据市场物价指数进行认真核算，对饭菜价格、种类、质量、份量规格如需调整，必须报请甲方批准后执行。

6、严格执行国家 ISO9000、HACCP 质量体系认证中的相关标准，对每餐菜品的留样时间不少于 48 小时。

7、甲方每季度进行员工满意度调查，达不到就餐人员数 60%以上的满意度的，甲方可根据实际情况对乙方酌情进行经济处罚。乙方需根据甲方大部分员工要求更换厨师或菜肴口味。

8、规范服务:乙方现场工作人员在工作期间着统一的工服、工帽、工牌、口罩、一次性手套，衣服保持整洁，不留长指甲，不带首饰，做到仪表端庄，文明礼貌，说话和气，服务热情。

9、餐厅员工要定期进行体检，所有人员必须持《健康证》上岗。体检不合格者不准上岗，发生疫情要及时向甲方报告。

10、餐厅地面、台面、桌面、墙面、门窗、厨具裸露外表部分和内表部分要整洁无油污，内部食品规范放置，无异味。经营场所卫生无死角，室内无虫、蝇、鼠。

11、乙方应确保厨具、用具严格消毒，生熟食品分开存放，生熟刀具、砧板分开使用。原材料购进、食品生产和销售严格遵守《食品卫生法》。

12、如发生食物中毒事故乙方应全额赔偿损失。造成严重后果的，还应追究乙方的法律责任，甲方可单方终止合同。

13、乙方应确保面食(面条、馒头、包子、饼)由乙方 24 小时现场制作。

14、乙方应确保每天菜品主要原材料不能重复、颜色搭配合理、加工精细。

15、甲乙双方约定晚餐、节假日加班餐根据加班人数酌情处理。

七、费用与结算：

1、甲方在餐厅营业额 8 万以内全部承担厨房、设备操作所用的水、电，气费用，8 万以上在规定范围内承担厨房、设备操作所用的水、电，气费用。(电:5000 度/水:90 吨/气:710 方)，超出部分由乙方承担。

2、甲方提供餐厅员工住宿，电费按实际发生费用由乙方承担。

3、甲方负责员工用餐信息录入。用餐结算系统的日常管理由乙方负责，甲方有权随时查阅相关用餐结算信息，乙方只对就餐人员提供膳食，不得收取现金，早餐 X 元/人，午餐 X 元/人，晚餐 X 元/人(加班餐)

4、乙方承担雇佣员工的工资、工服、体检费等费用。

5、微机售饭卡系统由甲方全面负责管理，每个月 5 日前(遇节假日顺延)向乙方提供营业报表。乙方根据报表金额开具发票，甲方在收到发票后 15 个工作日内以转账形式支付上月餐费给乙方。

八、违约责任：

1 本合同签订后，乙方如遇特殊情况需要变动或终止，必须经双方协商。达不成一致意见可解除合同，提出变更或终止合同的一方承担违约责任，并赔偿因此给对方造成的损失。

2、甲方无正当理由拒付餐费或拖延支付餐费一月以上，乙方有权加收当月结算餐费 3%的滞纳金。

3、乙方以次充好、短斤少两和不配合监督人员工作、有错不纠的，应承担违约责任，甲方有权对乙方进行 500 元/次的经济处罚。

4、乙方出现违约行为给甲方造成经济损失和负面影响时，甲方直接以减扣用餐费用的方式追究违约责任，用餐费用不足以弥补甲方损失时，乙方须向甲方赔偿所剩费用。

5、乙方于协议签订当日缴纳人民币伍仟元整，作为食堂承包保证金。

6、乙方承诺签订合同后，是由乙方自行经营，不存在转包给第三方经营，若经

甲方查出有转包行为，以乙方自动放弃经营资格论处，且视为违约，支付违约金3万元。

7、甲乙双方任何一方无原因终止协议，必须提前60日书面通知对方，否则视为违约，支付违约金伍仟元整。

九、不可抗力事件发生时，各方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。发生不可抗力造成的损失各自承担。不可抗力事件或其影响终止或消除后，各方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。

十、合同的解除：有下列情况之一时，甲方有权解除合同：

1、乙方发生食品卫生或操作不规范、安全事故，甲方有权解除合同。

2、当双方解除合同时，乙方应在4小时内撤离，归还属甲方所有的设备及物品，如甲方的设备与物品有严重的破损和损坏，需酌情赔偿，乙方撤离费用由乙方负担。

十一、附则

1、在合同执行中，如有未尽事宜，应由双方共同协商，做出补充规定，本合同的附件和补充规定与本合同具有同等效力。

2、双方如有意续约，应在本合同终止前三个月向对方提出书面续约意向。

3、本合同自签字，盖章之日起生效。本合同一式两份，甲方一份，乙方一份，均具有同等法律效力。

4、发生本合同未规定事项时，双方应以诚信协商解决。

5、因本合同发生争议，协商不成，由合同履行地法院裁决。

6、其他相关标准、制度、预案详见合同附件。

7、食堂主要原材料的品牌见附件。

（以下无正文）

发包人（盖章）：

承包人（盖章）：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

第四章投标文件商务部分格式

封面

1. 法定代表人资格证明书

2. 授权委托书

3. 投标函

4. 投标人承诺书

5. 投标报价表

6. 投标函附录

7. 投标单位企业概况

8. 企业近三年来所服务的同类型项目

9. 企业在建的主要项目情况

10. 项目班子成员名单及资质证书复印件

11. 项目特殊工种配备情况及资质证、上岗证书复印件

12. 项目经理安全服务证明材料

13. 出具投标企业近三年市场行为规范、没有发生重大质量、安全事故等证明材料

14. 其它投标资料（如企业营业执照、资质证书、安全证书、质量认证等复印件）

项目投标文件

(封面)

项目名称：达刚控股集团股份有限公司西安园区职工食堂承包服务项目采
购

投标文件内容：投标文件商务部分

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

投标单位：（盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄 职务：

系 （投标单位名称） 的法定代表人。为职工食堂服务承包项目，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（盖章）

日期： 年 月 日

法人身份证（电子版或身份证复印件）：

授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托（投标单位名称）的（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加达刚控股集团股份有限公司西安园区职工食堂承包服务项目采购投标活动。代理人在投标文件、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

代理人无转委托。特此委托。

投标单位：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

日期： 年 月 日

代理人身份证（电子版或身份证复印件）：

投 标 函

致：（招标人名称）

1. 根据已收到贵方招标编号为_____的达刚控股集团股份有限公司西安园区职工食堂承包服务项目采购的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》的规定，我单位经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款等有关文件后，我方愿以人民币（大写）元人民币（¥_____元）的投标报价并按上述清单、合同条款、技术规范等条件承包上述项目的服务并承担任何质量缺陷保修责任。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如果有的话），及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解的权利。

3. 我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。

4. 一旦我方中标，我方保证在合同协议书中规定的开工日期开始服务，并在合同协议中规定周期内服务，项目服务过程**质量标准**合格。

5. 我方同意所递交的投标文件在“投标须知”第 13 条规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标，投标保证金将全部被没收。

6. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束我们双方的合同文件组成部分。

7. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其他任何投标文件的约束。

投标单位：（盖章）

法定代表人

或委托代理人：（签字或盖章）

单位地址：

邮政编码：

电 话：

开户银行：

银行账号：

开户行地址：

电 话：

日期： 年 月 日

注：投标报价应元为单位保留整数。

投标人承诺（格式）

食堂人员配置一览表

序号	岗位名称	人数	资质要求	岗位职责	持证情况	备注

食材品类一览表

序号	食材类别	品名	规格	质量标准	供货方式	备注

公司所有股东及班子成员均与达刚控股集团股份有限公司管理层人员无任何亲属关系。

公司名称（章）

日 期：

企业近三年来所服务类型项目情况

(表 5-2)

服务单位	项目名称及建设地点	类型	规模	服务周期	合同 价款	质量达到标准	履约情况

